



WIR SUCHEN KOMPETENZ UND ENGAGEMENT

Die WETGruppe, der Marktführer im geförderten Wohnbau in NÖ, besteht aus drei gemeinnützigen Wohnbauträgern, deren Hauptaufgabe in der Neuerrichtung von zeitgemäßen und leistbaren Wohnungen sowie deren Verwaltung liegt. Wir bürgen für Qualität, hohen Standard und gediegene Ausführung.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir für unsere Tochtergesellschaft eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

(WET Wohnbaugruppe Service GmbH, Standort Mödling)

IHRE AUFGABEN

- Sie stehen telefonisch und persönlich in Kontakt mit Mietern und arbeiten eng mit der Hausverwaltung zusammen
- Fakturierung sämtlicher Ausgangsrechnungen
- Terminvereinbarung mit Mietern und Routenplanung in Absprache mit dem Außendienst
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten

IHRE QUALIFIKATION

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Microsoft-Office Anwenderkenntnisse
- selbständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freude, Kunden in allen Fragen des Wohnens kompetent zu betreuen
- kommunikative, teamorientierte Persönlichkeit mit hoher Serviceorientierung

WIR BIETEN IHNEN

- ein Angestelltenverhältnis im Ausmaß von 40 Wochenstunden
- Das Mindestgehalt für diese Position beträgt brutto/Vollzeit EUR 1.558,27 (lt. KV Immobilienverwalter) und wird auf Basis Ihrer Erfahrung und Qualifikation individuell vereinbart.
- eine umfassende Einschulung in ein vielschichtiges Aufgabengebiet sowie
- ein langfristiges Arbeitsverhältnis.

Wir freuen uns auf eine ambitionierte Persönlichkeit, die den Schritt in ein erfolgreiches Unternehmen sucht und ihr Engagement zum Einsatz bringen möchte! Senden Sie daher noch heute Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Mag. Lisa Fuchs: bewerbung@wet.at

